



Inspectierapport

Chubby Cheeks Kinderopvang (KDV)

Admiraal De Ruijterweg 58 H
1056 GL Amsterdam

Registratienummer: 103343490

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 13-03-2026
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 04-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 maart 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 30 december 2026. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Chubby Cheeks Kinderopvang is een eenmanszaak. De eigenaar heeft 2 locaties in Amsterdam. De locatie aan de Admiraal de Ruijterweg is sinds 30 december 2025 open. Sinds maart 2026 worden daar kinderen opgevangen. De eigenaar wil de locatie aan de van Woustraat laten overnemen.

De eigenaar is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. De eigenaar is leidinggevende, klachtenfunctionaris, aandachtsfunctionaris kindermishandeling en vertrouwenspersoon. In geval van ziekte, vakantie of verlof werkt de eigenaar als beroepskracht. Het schrijven, aanpassen en implementeren van beleid doet de eigenaar samen met een extern pedagogisch beleidsmedewerker. De beroepskrachten worden gecoacht door een externe pedagogisch coach. Ook werkt er een administratief medewerker.

Op iedere locatie is een assistent-leidinggevende die verantwoordelijk is voor dagelijkse coördinatie op de locatie. Op de locatie aan de Admiraal de Ruijterweg is de eigenaar tijdelijk assistent-leidinggevende.

De locatie aan de Admiraal de Ruijterweg bestaat uit 2 verticale stamgroepen waarvan er 1 geopend is. In de groep Ankers kunnen maximaal 9 kinderen worden opgevangen. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten. Ook zijn er 2 beroepskrachten met een 0-urencontract, 2 vaste zzp'ers en 1 bol-stagiair.

Dit onderzoek

De eigenaar heeft 2 keer een aanvraag gedaan voor exploitatie van de locatie aan de Admiraal de Ruijterweg 58H. Bij de 2e aanvraag is beoordeeld dat redelijkerwijs wordt voldaan aan de kwaliteitseisen. De eigenaar heeft verbeteringen in de beleidsvoering aangebracht. Ook heeft de eigenaar genoeg tijd voor taken en verantwoordelijkheden doordat er genoeg personeel is. Op dit moment is op de nieuwe locatie aan de Admiraal de Ruijterweg meer personeel dan nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Dit geeft ruimte voor het personeel om beleid door te lezen en activiteiten voor te bereiden. Voor de locatie zijn meerdere aanmeldingen en de verwachting is dat het aantal kinderen toeneemt.

Wel blijft de beleidsvoering kwetsbaar en met name de beleidscyclus. De eigenaar actualiseert niet alle beleidsstukken en/of maatregelen in beleidsstukken komen niet overeen. Zo was de eigenaar niet op de hoogte van het vernieuwde protocol veilig slapen van Veiligheid.nl. Ook waren maatregelen in de werkinstructies niet hetzelfde als in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Na constatering onderneemt de eigenaar direct actie en wordt het beleid aangepast.

In dit onderzoek is 1 tekortkoming over het pedagogisch beleidsplan geconstateerd. In het beleid ontbrak een beschrijving van het beleid over de opvang van kinderen van de medewerkers. Na een herstelaanbod voldoet het pedagogisch beleidsplan aan alle voorwaarden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Het kindercentrum heeft schriftelijke overeenkomsten met ouders voor de opvang van de kinderen. In het kader van een steekproef zijn 2 plaatsingsovereenkomsten opgevraagd. De plaatsingsovereenkomsten voldoen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenaar en 1 beroepskracht tijdens het inspectiebezoek op 13 maart 2026
- Gesprek met 1 beroepskracht op 9 maart 2026
- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 19 maart en 9 april 2026
- E-mailbericht eigenaar datum 19 maart 2026
- Telefoongesprek met de eigenaar op 4 en 8 april 2026

Pedagogisch beleid

Voor de 2 locaties van Chubby Cheeks Kinderopvang is 1 pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door coaching, teamvergaderingen en workshops.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat het kinderdagverblijf tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor minimaal 1 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Dit gebeurt tijdens het oudergesprek.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit gebeurt aan de hand van de observatiemethode 'Doen, Praten, Bewegen en Rekenen' voor kinderen van 0 - 4 jaar. Ouders ontvangen zodra een kind naar school gaat, een overdrachtsformulier voor de basisschool. Verder is beschreven dat er kan worden doorverwezen naar passende instanties zoals het OKT of een logopedist.

Wennen en extra dagen

Het wenbeleid is 3 wenmomenten binnen het contract. Na 3 maanden wordt er met ouders een evaluatiegesprek over de wenperiode en over de start van de opvang ingepland. Ook is er informatie opgenomen over het afnemen van extra dagen. Als de eigen groep vol is, kan een kind met schriftelijke toestemming van de ouder(s) in de andere stamgroep worden opgevangen.

Activiteiten buiten de stamgroep

De kinderen kunnen activiteiten zoals buiten spelen en uitstapjes buiten de eigen stamgroep doen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen buurtuitstapjes en grote uitstapjes. Ook kunnen de kinderen een activiteit doen in de andere stamgroepsruimte. In het beleid staat beschreven hoe dit gebeurt.

Stamgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er zijn 2 stamgroepen waarin kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op dit moment is alleen groep Ankers geopend waarin maximaal 9 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op termijn zal er 1 stamgroep met kinderen van 0 tot 2 jaar zijn en 1 stamgroep met kinderen van 2 tot 4 jaar.

Kinderen kunnen in 1 andere stamgroep worden opgevangen op dagen dat de eigen stamgroep gesloten is of bij afname van een extra dag. Deze werkwijze staat beschreven en zal worden aangepast als beide stamgroepen open zijn.

Inzet van personeel

Verder is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit gebeurt aan de randen van de dag en tijdens pauzes. De pedagogische afwegingen die hierbij gelden zijn dat de beroepskrachten rekening houden met flesvoedingen en de slaaptijden van de kinderen. Ook is beschreven hoe op tijden dat kan worden afgeweken, de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Zo worden dan bijvoorbeeld activiteiten aan tafel aangeboden en is de groepsruimte opgeruimd zodat de beroepskracht overzicht kan houden. Ook kan ervoor gekozen worden om een filmpje aan te zetten, rustige muziek op te zetten of een yoga-activiteit te organiseren.

Inzet niet-gekwalificeerd personeel

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren. Er wordt onderscheid gemaakt tussen bol-stagiairs en bbl-studenten én taken van niveau 1 en 2 en van niveau 3 en 4. De begeleiding bestaat uit begeleidingsgesprekken en het beoordelen van de praktijk.

Met de eigenaar is besproken dat het verschil in taken tussen stagiairs niveau 1-2 en stagiairs niveau 3-4 duidelijker in het beleid beschreven mag worden. Op enkele taken na, zijn de taken die in het beleidsplan beschreven staan hetzelfde. De eigenaar verklaart hiernaar te zullen kijken.

Afwezigheid vaste beroepskrachten

In het beleidsplan is beschreven welke stappen worden genomen als een vaste beroepskracht afwezig is. Er wordt

eerst gekeken of een andere vaste beroepskracht extra kan werken. Er kan een invalkracht die al eerder op de locatie heeft gewerkt worden ingezet of de eigenaar kan invallen. Ook is beschreven dat, als het eerste leerjaar is afgerond, een beroepskracht in opleiding als vervangend vast gezicht kan worden ingezet. Verder staat in het pedagogisch beleid beschreven hoe een vervangend vast gezicht op de hoogte wordt gebracht van het dagritme en persoonlijke eigenschappen van de kinderen. Zo staan in Bitcare alle kindgegevens. Ten slotte hangt er in de keuken een overzicht van allergieën en is er een beddenschema.

Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De beroepskracht vertelt dat ze is ingewerkt door de eigenaar. Er is een checklist waarop wordt afgevinkt als beleidstukken zijn besproken. Ook heeft de beroepskracht het beleid digitaal ontvangen en is het beleid aanwezig op de locatie. Omdat op de locatie pas sinds 2 weken kinderen worden opgevangen, is er nog geen teamvergadering geweest. Wel hebben de beroepskrachten deelgenomen aan de vergadering op de andere locatie van Chubby Cheeks. De eigenaar verklaart dat er in mei een implementatieworkshop over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt georganiseerd. Tot slot kunnen de beroepskrachten cursussen of scholing volgen via het digitale platform E-wise.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het wennen en mentorschap.

Wennen

De beroepskracht en eigenaar vertellen dat er in principe 3 wendagen zijn. De 1e dag is van 10.00 tot 13.00 uur, de 2e dag van 10 tot 15.00 uur en de 3e dag de hele dag. Dit is zoals in het beleid staat. In overleg met ouders kunnen kinderen meer dagen komen wennen, bijvoorbeeld als het kind meer moeite heeft met wennen. De wenperiode wordt dan verlengd. Ouders ontvangen het wenbeleid bij de intake.

Mentorschap

Het beleid over mentorschap wordt uitgevoerd. De kinderen zijn onderverdeeld onder de 2 vaste beroepskrachten. De beroepskracht vertelt dat ze als mentor aanspreekpunt is voor ouders. Ook gaan ze de kinderen observeren waarna een 10-minutengesprek met ouders wordt ingepland. Observeren gebeurt aan de hand van de observatiemethode 'Doen, Praten, Bewegen en Rekenen'. Tijdens het inspectiebezoek doet dit systeem het niet.

Verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt door vaste rituelen en regels, het benoemen en bevestigen van emoties en door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten ervaren en oplossingen te laten bedenken. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden. Zo wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door veel met kinderen te praten, rollenspellen te spelen, te zingen en boekjes voor te lezen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door muziek te maken, te dansen en te knutselen. De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door fietsen, parcours, knippen en rijden. Ten slotte wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd door te puzzelen en denkspelletjes te doen. In het beleid is aandacht voor welke ontwikkelgebieden bij iedere leeftijdscategorie worden gestimuleerd.

Ook is beschreven hoe zij bijdragen aan de sociale vaardigheden. De beroepskrachten ondersteunen kinderen om elkaar te helpen, samen op te ruimen en naar elkaar te luisteren. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door zelf het goede voorbeeld te geven en door aandacht te besteden aan andere culturen.

Opvang eigen kinderen

In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven hoe verantwoorde dagopvang wordt geboden bij opvang van kinderen van medewerkers. In de praktijk komt dit wel voor, en er zijn ook afspraken over. Zo verklaart de eigenaar dat eigen kinderen bij voorkeur niet in de groep waar de ouder werkt, worden opgevangen.

Daarom is een herstelaanbod gedaan. Het pedagogisch beleidsplan is aangepast. Er staat nu duidelijk en concreet beschreven wat het beleid is over opvang van kinderen van medewerkers. Het kan zijn dat het eigen kind in dezelfde groep als waar de ouder werkt, zit. De mentor is altijd een collega en deze voert ook de oudergesprekken. Ook staat beschreven dat eigen kinderen hetzelfde worden behandeld. Indien de opvang van een eigen kind zorgt voor onrust in de groep of invloed heeft op de pedagogische praktijk, kan worden besloten dat de opvang niet langer passend is. Er wordt dan samen met de ouder gezocht naar een passende oplossing. De beschrijving is voldoende.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Er zijn 3 kinderen en 2 beroepskrachten. Ook is de eigenaar aanwezig. De beroepskrachten kennen de kinderen en hun bijzonderheden. Als een kind huult in de slaapkamer, hoort de beroepskracht om welk kind het gaat. De beroepskrachten benoemen hun handelingen en praten met en tegen de kinderen. Een kind wordt uit bed gehaald en de beroepskracht vraagt of het lekker geslapen heeft. Ook vertelt ze dat er een onbekend persoon op de groep is en wat deze komt doen. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Er is gepast lichamelijk contact en de beroepskracht reageren sensitief responsief. De beroepskrachten zitten op de grond bij de kinderen. Af en toe krijgt een kind een knuffel van een beroepskracht of neemt een beroepskracht een kind op schoot. De kinderen kruipen, klimmen en lopen door de groepsruimte en zijn ontspannen en tevreden.

Persoonlijke en sociale vaardigheden

De beroepskrachten stimuleren onderling contact. Een kind ligt op de grond. Een ander kind komt nieuwsgierig kijken bij het kind. De kinderen kijken naar elkaar en zoeken contact. De beroepskracht leert het kind om het andere kind te aaien en om zachtjes te doen. Het andere kind zegt en doet dit na, en krijgt een compliment van de beroepskracht. Het kind op de mat is begonnen met omrollen. De beroepskrachten stimuleren dit en laten het kind oefenen. Op deze manier worden motorische vaardigheden gestimuleerd. Een beroepskracht zegt dat het kind mag gaan rollen naar de buik. Als het kind omgerold is krijgt het een groot applaus van de beroepskrachten en de toezichthouder. In de groepsruimte is een muziekmat. De kinderen kunnen op een dier drukken en horen dan het geluid. De beroepskracht noemt welk dier het is. Samen doen ze de geluiden van de dieren na. De beroepskracht stimuleert de kinderen om samen op de dieren te drukken. Ook gebruikt ze het spel om een gesprek te starten. Ze vraagt of een kind naar de kinderboerderij is geweest en of het daar ook een haan heeft gezien. Het benoemen van de dieren draagt bij aan de taalontwikkeling. Ook worden sociale vaardigheden gestimuleerd door het samenspelen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan v2.6 maart 2026, ontvangen op 19 maart 2026
- Pedagogisch beleidsplan v2.9 maart 2026, ontvangen op 16 april 2026
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de eigenaar en de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 april 2026
- Telefoongesprek met de eigenaar en administratief medewerker op 8 en 9 april 2026
- Notulen teamoverleg 9 februari 2026, ontvangen op 27 maart 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 2 beroepskrachten,
- 1 stagiair,
- de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zij zijn na de start van de exploitatie op 30 december 2025 gestart bij het kinderdagverblijf.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Degenen die werken met 0-jarigen hebben een aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over 2 nieuwe beroepskrachten die na de start van de exploitatie op 30 december 2025 in dienst getreden zijn.

De externe pedagogisch beleidsmedewerker en de coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Ankers worden 3 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 1 tot en met 13 maart 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters. Er is deze periode niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Administratie

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten blijkt dat in de periode van 1 tot 13 maart 2026 op de maandag geen kinderen zijn opgevangen en geen beroepskrachten hebben gewerkt.

In de praktijk blijkt dat op de maandag in de week van het inspectiebezoek, de vaste beroepskracht met haar eigen kind aanwezig was op de locatie. Dit kind is volgens de plaatsingsovereenkomst geplaatst op maandag. De vaste beroepskracht heeft een contract van 32 uur en is daarom ook op de maandag aanwezig op de locatie. Er is afgesproken dat de beroepskracht op maandag andere taken uitvoert zoals beleidsstukken lezen of activiteiten voorbereiden. Met de eigenaar is gesproken over het overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van de kinderen. Deze moeten overeenkomen met de praktijk.

Achterwacht

De eigenaar, een beroepskracht en verschillende bovenburen zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij is alleen boventallig aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Chubby Cheeks heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 minimaal moet worden ingezet. Omdat de vestiging aan de Admiraal de Ruijterweg op 1 januari 2026 nog geen kinderen opvangt, zijn de uren alleen berekend voor de vestiging aan de Van Woustraat. De vestiging was wel geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang op 1 januari 2026.

De eigenaar verklaart dat het extern adviesbureau verantwoordelijk is voor de berekening van de uren. Met het bureau is besproken dat er een urenberekening wordt gemaakt als de locatie kinderen opvangt. Op 16 april 2026 is deze urenberekening toegestuurd. Er is 50 uur berekend voor beleidsvoornemens en 10 uur voor coaching.

De eigenaar verklaart dat in mei of juni 2026 op de nieuwe locatie gestart wordt met coaching. Hiervoor is een coachplanning opgesteld.

Uit het toegestuurd coachplan blijkt dat de coaching 50% fysiek is en 50% digitaal. De coaching kan bestaan uit groepscoaching of individuele coaching op locatie. En er zijn maandelijks coachsessies van 30 minuten met een groep beroepskrachten van verschillende kinderopvanglocaties. De houder heeft nog heel 2026 de tijd om alle beroepskrachten en invalkrachten te coachen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in De Ankers worden maximaal 9 kinderen van 0- 4 jaar opgevangen;
- in De Masten worden maximaal 11 kinderen van 0 - 4 jaar opgevangen.

Op het moment van het inspectiebezoek is alleen de groep Ankers geopend.

Informatie aan ouders

Voordat een kind start, horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ouders horen dan wie de beroepskracht vervangt. De eigenaar vertelt dat ook in het ouderportaal staat wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft een werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit niet voorgekomen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De 2 vaste beroepskrachten zijn de mentor van de kinderen. De mentor is contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind. Ook observeert de mentor de kinderen en voert het oudergesprek over de ontwikkeling.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 13 en 25 maart 2026
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 19 maart 2026
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD en ontvangen op 19 maart 2026
- Pedagogisch beleidsplan v2.6 maart 2026, ontvangen op 19 maart 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten en de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 13 maart 2026, ingezien tijdens het inspectiebezoek en ontvangen op 19 maart 2026
- Werkrooster, periode 1 tot en met 13 maart 2026, ontvangen op 27 maart 2026
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 april 2026
- Coachplan 2026, ontvangen op 19 maart 2026
- Uren vaststelling 2026 Chubby Cheeks Kinderopvang, ontvangen op 19 maart 2026
- Vaststelling coachings- en beleidsuren 2026 Chubby Cheeks Kinderopvang, ontvangen op 16 april 2026
- Agenda coaching kdv, ontvangen op 27 maart 2026
- Plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 19 maart 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Ook zijn er losse werkinstructies. Samen vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie. De eigenaar verklaart dat het beleid na de opening kleine aanpassingen aan beleid zijn gedaan.

Risico's en maatregelen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Maatregelen binnenmilieu en veilig slapen

Tijdens dit inspectieonderzoek blijkt dat de maatregelen op de werkinstructies niet in alle gevallen overeenkomen met de maatregelen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit geldt voor afspraken over het gebruik van de airco en over het kijken bij slapende kinderen. De temperatuur vanaf wanneer de airco in de slaapkamer aan moet, is in de werkinstructie anders dan in het beleid. Ook in welke situaties beroepskrachten iedere 10 minuten in de slaapkamer kijken bij de slapende kinderen, is in de werkinstructie anders dan in het beleid. Tot slot blijkt dat de houder niet de nieuwste versie van het protocol veilig slapen van Veiligheid.nl heeft. Het verschil in afspraken in het beleid van Chubby Cheeks en dit protocol is minimaal. De houder was echter niet op de hoogte van de nieuwste versie van het protocol.

De situatie is besproken met de houder en er is direct actie ondernomen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de werkinstructies zijn aangepast en toegestuurd. De maatregelen in het nieuwste protocol veilig slapen zijn verwerkt in het beleid. En de afspraken in het beleid komen overeen met de werkinstructies.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Minimaal 1 keer per jaar wordt door de eigenaar een risico-inventarisatie uitgevoerd. Zodra beleid is aangepast kunnen beroepskrachten dit in een digitale omgeving lezen. Ook worden beroepskrachten geïnformeerd als het beleid is aangepast. Iedere 6 weken wordt een teamvergadering georganiseerd. Tijdens de vergadering wordt beleid geïnventariseerd, geëvalueerd en geactualiseerd. De te bespreken onderwerpen zijn opgenomen in een jaarplanning. Ook wordt aandacht besteed aan de jaarlijkse evacuatie-oefening en ongevallenregistratie. Op basis van de feedback kan het beleid worden aangepast door de beleidsmedewerker van het adviesbureau. Dit gebeurt altijd in overleg met de houder. De eigenaar legt het aangepaste beleid voor aan ouders en bespreekt wijzigingen met beroepskrachten. In de eerstvolgende vergadering worden de wijzigingen besproken en geëvalueerd. Vanaf dit punt begint de cyclus weer opnieuw.

Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Er staat dat medewerkers het beleid via Bitcare kunnen inzien. In de praktijk blijkt dat het beleid ook in te zien is op de locatie. Dit mag nog aan het beleid worden toegevoegd. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's. Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan binnenmilieu, veilig slapen en verschoonhygiëne.

Binnenmilieu

De afspraken over het binnenmilieu staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken en voeren deze uit. Een beroepskracht vertelt dat de de buitendeur en de deuren en ramen in de slaapkamer in de ochtend worden opengezet om te luchten. Ook wordt de mechanische ventilatie aangezet op stand 2 of 3.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de buitendeur af en toe opgezet om te ventileren. Ook wordt de mechanische ventilatie in de slaapkamer een stand hoger gezet. In de groepsruimte is een CO₂-meter die ook de temperatuur meet. Tijdens het inspectiebezoek zijn de waarden zoals in het beleid staat. In de slaapkamer is ook een CO₂-meter met een thermometer. De beroepskracht is op de hoogte van de gewenste temperatuur in de slaapkamer. Tijdens het inspectiebezoek is de temperatuur 16,8 graden Celsius. Dit is volgens het beleid.

Veilig slapen

De afspraken over veilig slapen staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken over veilig slapen. Zo worden kinderen altijd in een slaapzak en zonder knuffels of (speen)koorden te slapen gelegd. Spenen met koord mogen alleen mee in bed als ouders toestemming geven en dan mag het koord niet langer dan 10 centimeter zijn.

De beroepskrachten vertellen dat ze de slapende kinderen iedere 15 minuten controleren. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een wekker. Als een kind begint met draaien, niet lekker is of aan het wennen, kijken de beroepskrachten vaker. Voor kinderen die op de buik slapen is er schriftelijke toestemming van ouders. De eigenaar verklaart dat ze altijd met ouders bespreekt dat het risico op wiegendood hoger is bij buikslapen. Het kind wordt altijd op de rug te slapen gelegd. Tot slot is er ook cameratoezicht in de slaapkamer.

Verschoonhygiëne

De afspraken over hand- en verschoonhygiëne staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken en voeren deze uit. Na iedere verschoonbeurt worden de handen gewassen met water en zeep. De eigenaar heeft een extra waterpunt gemaakt zodat het wassen van handen gescheiden kan worden van het bereiden van voedsel. Ook wordt het verschoonkussen na iedere verschoonbeurt gereinigd met allesreiniger en drooggemaakt met een papieren doekje. De beroepskracht vertelt dat ze bij poepluiers altijd handschoenen draagt. Na iedere verschoonbeurt worden de handschoenen weggegooid en wast de beroepskracht de handen met water en zeep.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. De eigenaar is aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de eigenaar. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskracht vertelt dat het afwegingskader en mogelijke signalen zijn besproken tijdens een teamvergadering op de locatie aan de van Woustraat. De vaste beroepskrachten van locatie Admiraal de Ruijterweg waren hier ook bij aanwezig.

De eigenaar vertelt dat alle beroepskrachten de meldcode-applicatie op hun mobiele telefoon hebben geïnstalleerd. Ook hangt het afwegingskader in de groepsruimte. Tot slot volgen alle beroepskrachten via E-wise ook een cursus over de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens vergaderingen. De beroepskracht vertelt dat is besproken wat ze moeten doen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door de eigenaar. In de groepsruimte hangt de factsheet van de overheid over de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Kopieën EHBO-diploma's, al in bezit van de GGD en ontvangen op 19 maart 2026
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Chubby Cheeks Admiraal De Ruijterweg versie 2.1, november 2025 ontvangen op 19 maart 2026
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Chubby Cheeks Admiraal De Ruijterweg versie 2.2, april 2026, ontvangen op 16 april 2026
- Chubby Cheeks Kinderopvang - Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang versie 1.2, al in bezit van de GGD
- Factsheet meld-, overleg-, en aangifteplicht, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Sociale kaart, ingezien tijdens het inspectiebezoek

- Werkrooster, periode 1 tot en met 13 maart 2026, ontvangen op 27 maart 2026
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 april 2026
- Werkinstructies, ontvangen op 27 maart en 16 april 2026

Accommodatie

Het kindercentrum bestaat uit verschillende bouwlagen. Er zijn 2 groepsruimtes en 2 slaapkamers. De groepen maken gebruik van een aangrenzende buitenspeelruimte. Op het moment van het inspectiebezoek is 1 groepsruimte en 1 slaapkamer in gebruik.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Oppervlakte

- Groep de Masten (op de plattegrond begane grond 58.3) heeft met 13,3 m² en (op de plattegrond de verhoging 58.5) met 33,0 m² in totaal 46,3 m² gebruiksoppervlakte. Dit is genoeg binnenspeelruimte is voor maximaal 11 kinderen;
- groep Ankers (op de plattegrond souterrain: 58.4) heeft 32,2 m² gebruiksoppervlakte. Dit is genoeg binnenspeelruimte voor maximaal 9 kinderen.

In beide groepen is een keuken waar de maaltijden voor de kinderen kunnen worden bereid. De eigenaar heeft inklapbare hekjes gekocht om de keukens af te schermen. Dit betekent dat dat er minder binnenspeelruimte voor de kinderen beschikbaar is. De situatie is met de eigenaar besproken tijdens het inspectiebezoek. Omdat op dit moment maximaal 4 kinderen worden opgevangen in de groep Ankers is er genoeg binnenspeelruimte.

Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning is aangevraagd voor maximaal 26 personen. Dit betekent dat maximaal 26 personen tegelijkertijd in het pand aanwezig mogen zijn. Bij een volledige bezetting van 20 kinderen mogen er 6 beroepskrachten worden ingezet. Er moet rekening gehouden worden met inzet van personeel en de aanwezigheid van bijvoorbeeld stagiairs, beroepskrachten in opleiding, de pedagogisch coach, de groepshulp en de eigenaar.

Inrichting binnenruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepsruimte van groep Ankers staat een tafel met banken. Er is een hoge box en een klein zacht bankje. Ook zijn er wippers en kinderstoelen. De kinderen kunnen spelen met onder andere een zacht hobbelpaard, een speelmat met geluid, knuffels en een speeltol. Er zijn boeken, een activiteiten wandbord, bouw materiaal en knutsel- en tekenmateriaal.

In de ruimte is een thematafel gemaakt. Het thema is 'Pasen en lente'. Op de tafels staan onder andere knuffels en figuren zoals paashazen.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf zijn 2 slaapkamers. In de slaapkamer in groep Ankers zijn 6 slaappleaatsen. In de slaapkamer in groep Masten zijn ook 6 slaappleaatsen. In totaal zijn er 12 slaappleaatsen beschikbaar voor de opvang van 20 kinderen. De eigenaar verklaart dat er bij toename van het aantal kinderen, bedden zullen worden besteld zodat er voor ieder kind een slaappleaats is.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf heeft een aangrenzende buitenspeelruimte die via een buitentrap vanaf de bovenste bouwlaag of via het souterrain via een kleine binnentrap bereikbaar is. In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de buitenruimte over voldoende oppervlakte beschikt.

In de tuin is een speelhuisje met glijbaan en een zandbak. Er is een klein stukje kunstgras met balken eromheen dat kan worden gebruikt voor de jongste kinderen. Ook is er een schaduwdoek.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Plattegrond Admiraal de Ruijterweg 58-60 Amsterdam, 24 december 2020, al in bezit van de GGD
- Gebruiksvergunning, besluit 19 augustus 2022, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de eigenaar en de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag datum 29 december 2025

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen, zoals het personeelsbeleid en de manier waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden. De houder doet dit via het intakegesprek, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website www.chubbycheekskinderopvang.nl. Op de website is het pedagogisch beleidsplan te downloaden. Ouders kunnen beleidsstukken ook in het ouderportaal zien.

Ook staat in het pedagogisch beleidsplan dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht via het intakegesprek, nieuwsbrieven. De eigenaar verklaart dat de klachtenregeling te downloaden is via het ouderportaal. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.chubbycheeks.nl, bekeken op 13 maart 2026
- Klachtenregeling versie 3.0 juni 2025, al in bezit van de GGD
- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 maart 2026

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen

wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk

schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Chubby Cheeks Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000062595571
Website	:	https://www.chubbycheekskinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Andrea Taylor
KvK-nummer	:	61434671

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Wietske van Gulp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	21-04-2026
Zienswijze houder	:	04-05-2026
Vaststellen inspectierapport	:	04-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw van Gurp,

Bedankt voor de inspectie en samenwerking.

Namens Chubby Cheeks Kinderopvang willen wij u hartelijk danken voor de recente inspectie en de gesprekken met u. Wij waarderen de professionele samenwerking en uw constructieve feedback enorm.

Onze ambitie is om altijd een kwalitatieve, gezonde en verantwoorde kinderopvang te bieden. Uw inzichten helpen ons om deze standaard te waarborgen en waar mogelijk zelfs te verbeteren. Wij kijken ernaar uit om ook in de toekomst samen te werken aan de gezondheid en het welzijn van de kinderen.

Met vriendelijke groet,
Andrea Taylor
Directrice
Chubby Cheeks Kinderopvang