



Inspectierapport

Chubby Cheeks Kinderopvang (KDV)

Admiraal De Ruijterweg 58 H
1056 GL Amsterdam

Registratienummer: 103343490

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 28-11-2025
Type onderzoek	: Onderzoek na aanvraag
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 29-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 november 2025 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen.

Het onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en een gesprek met de eigenaar, de administratief medewerker en een beleidsmedewerker van een extern adviesbureau. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Chubby Cheeks Kinderopvang aan de Admiraal de Ruijterweg 58H is een eenmanszaak. Het is de 2e locatie van de houder in Amsterdam. De eigenaar heeft voorheen kinderdagverblijven in Hillegom en Leiden gehad. Ook is er nog een locatie in Amsterdam geweest die nooit geëxploiteerd is. De eigenaar wil later nog een 3e locatie op Admiraal de Ruijterweg 60H openen.

De eigenaar is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. De eigenaar is leidinggevende, zorgt voor het contact met de ouders, de kindplanning, personeelsbezetting en de werving en selectie van nieuw personeel. Ook is de eigenaar klachtenfunctionaris, aandachtsfunctionaris kindermishandeling en vertrouwenspersoon. Via het externe adviesbureau is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. In geval van ziekte, vakantie of verlof werkt de eigenaar als beroepskracht.

Het schrijven, aanpassen en implementeren van beleid doet de eigenaar samen met een extern pedagogisch beleidsmedewerker. Ook organiseert de beleidsmedewerker van het extern adviesbureau workshops over de implementatie. De beroepskrachten worden gecoacht door een pedagogisch coach van een extern adviesbureau. De partner van de eigenaar is administratief medewerker. Hij is verantwoordelijk voor onder andere de kindcontracten. Er zijn contracten met externe partijen voor de kind- en personeelsadministratie.

Op iedere locatie is een assistent-leidinggevende die verantwoordelijk is voor dagelijkse coördinatie op de locatie. De assistent-leidinggevende is het 1e aanspreekpunt voor ouders, organiseert werkoverleg en zorgt voor vervanging bij ziekte. Samen met de eigenaar maakt de assistent-leidinggevende de roosters.

De eigenaar kan in geval van ziekte, vakantie of verlof als beroepskracht worden ingezet op de locaties.

Locatie

De locatie bestaat uit 2 verticale stamgroepen, de Ankers en de Masten waarin in totaal maximaal 20 kinderen tussen de 0 en 4 jaar worden opgevangen. In de opstartfase is alleen de groep Ankers geopend. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten. Er zijn 2 vaste zzp'ers die kunnen worden ingezet bij ziekte, vakantie of verlof. Vanaf februari 2025 treden nog 2 beroepskrachten in dienst. De eigenaar is meerdere dagen per week aanwezig op de locatie om beroepskrachten in te werken en te begeleiden. Tot slot is er een groepshulp die op dinsdag en donderdag kan worden ingezet. In de opstartfase is de eigenaar de assistent-leidinggevende voor deze locatie. In de toekomst zal er een assistent-leidinggevende worden aangenomen.

Het kindercentrum is gevestigd in een gebouw waarin eerder al een kindercentrum heeft gezeten. Kenmerkend voor het pand zijn de verschillende bouwlagen. De stamgroepen zijn verdeeld over een verhoogde verdieping, de begane grond en een souterrain. De groep Masten is op de begane grond en op het verhoogde gedeelte van het pand. De groep Ankers is in het souterrain van het pand.

Historie

Dit is de 2e aanvraag van de eigenaar voor exploitatie van de locatie aan de Admiraal de Ruijterweg 58H.

Op 24 juni 2025 is de 1e aanvraag ingediend voor de start van het kindercentrum. Uit dat inspectieonderzoek bleek dat onvoldoende was aangetoond dat redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen voldaan zou worden. De toezichthouder heeft op basis van deze bevindingen een negatief advies voor de start van het kindercentrum gegeven.

Op 30 juli 2025 heeft de gemeente Amsterdam een voornemen tot weigering van de aanvraag voor exploitatie aan de

houder verstuurd.

In een nader onderzoek van 5 september 2025 is opnieuw onderzocht of de houder voldeed aan de kwaliteitseisen die in het eerdere onderzoek als onvoldoende waren beoordeeld. In het nader onderzoek is weer beoordeeld dat de houder onvoldoende had aangetoond dat de vestiging redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die bij wet- en regelgeving aan de exploitatie van een kindercentrum zijn gesteld. De manier waarop de houder de opvang en de beleidsvoering georganiseerd had, was zodanig kwetsbaar dat dit niet zou leiden tot verantwoorde kinderopvang.

Op 19 september 2025 heeft de gemeente Amsterdam het besluit afwijzen aanvraag overname aan de houder verstuurd. Op 27 oktober 2025 heeft de houder een nieuwe aanvraag voor de start van Chubby Cheeks Kinderopvang ingediend.

Dit inspectieonderzoek na aanvraag

In dit inspectieonderzoek blijkt dat er verbeteringen in de beleidsvoering te zijn aangebracht. Er is samen met de beleidsmedewerker van het adviesbureau een plan van aanpak met maatregelen ter verbetering van de beleidsvoering opgesteld. Het hele beleid is herzien en de eigenaar en beleidsmedewerker hebben gesproken over de visie en het beleid dat de eigenaar wil gaan voeren. De eigenaar is hierdoor meer op de hoogte van het beleid dat wordt gevoerd en draagt het beleid uit. Ook is de eigenaar meer zelfverzekerd over het beleid en de beleidsvoering. Dit blijkt uit gesprekken met de eigenaar. Er zijn meerdere nieuwe beroepskrachten aangenomen waardoor de eigenaar nu alleen nog als invalkracht op de locaties wordt ingezet. Hierdoor is er voldoende tijd voor taken en verantwoordelijkheden voor de leidinggevende. Ook zijn er maatregelen genomen om te waarborgen dat de beroepskrachten het beleid kennen en uitvoeren. De pedagogisch coach ondersteunt hierbij. Door deze maatregelen is voldoende aangetoond dat de vestiging aan de Admiraal de Ruijterweg 58H redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen gaat voldoen.

Wel blijft de beleidsvoering kwetsbaar. De eigenaar is afhankelijk van de ondersteuning van het extern adviesbureau. Dit zorgt ervoor dat het beleid aan de voorwaarden voldoet en dat in de praktijk volgens het beleid wordt gewerkt. De eigenaar draagt hier zelf ook aan bij en blijft eindverantwoordelijk. Ook worden voor geconstateerde overtredingen maatregelen genomen, maar leiden deze niet in alle gevallen tot structureel herstel. Zo blijkt in dit onderzoek opnieuw dat niet het meest recente inspectierapport van de locatie aan de Van Woustraat op de website staat. Tot slot blijft de eigenaar in sommige gevallen reactief over tekortkomingen die door de toezichthouder worden geconstateerd. Op momenten dat de toezichthouder iets constateert, worden direct maatregelen genomen. De houder is er echter zelf verantwoordelijk voor dat wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Het kindercentrum heeft schriftelijke overeenkomsten met ouders voor de opvang van de kinderen. Op 21 november 2025 is een format van de schriftelijke overeenkomst toegestuurd. Tijdens het bezoek op 28 november 2025 verklaren de eigenaar en de administratief medewerker dat er een extra adresregel kan worden toegevoegd aan het contract als het adres van het kind en ouder niet hetzelfde zijn. Op het format staat nog plaatsnaam Hillegom. Dit komt omdat de hoofdvestiging in Bitcare nog op Hillegom staat. Dit moet Amsterdam zijn. De administratief medewerker verklaart dit te zullen aanpassen.

Inrichting administratie

De verplichte documenten die onderdeel moeten zijn van de administratie zijn digitaal in te zien. Chubby Cheeks werkt met het kind-registratiesysteem Bitcare. Hierin staat het overzicht van ingeschreven kinderen. Er is een overzicht toegestuurd van personen die zullen gaan werken en die een verklaring omtrent het gedrag moeten hebben. Dit overzicht voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 5 november 2025
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 21 november 2025
- Gesprek met de eigenaar en administratief medewerker op 28 november 2025
- Overzicht werkzame personen, ontvangen op 21 november 2025

Pedagogisch beleid

Voor de 2 locaties van Chubby Cheeks Kinderopvang is 1 pedagogisch beleidsplan geschreven.

Omdat het pedagogisch beleidsplan niet aan de voorwaarde over de beschrijving van de werkwijze voldoet heeft de houder de mogelijkheid gekregen het beleid aan te passen.

Het pedagogisch beleidsplan dat op 23 december 2025 is toegestuurd is in dit inspectieonderzoek beoordeeld.

Verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt door vaste rituelen en regels, het benoemen en bevestigen van emoties en kinderen zoveel mogelijk zelf te laten ervaren en oplossingen te laten bedenken. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden. Zo wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door veel met kinderen te praten, rollenspellen te spelen, te zingen en boekjes voor te lezen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door muziek te maken, te dansen en te knutselen. De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door fietsen, parcours, knippen en rijden. Ten slotte wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd door te puzzelen en denkspelletjes te doen. In het beleid is aandacht voor welke ontwikkelgebieden bij iedere leeftijdscategorie worden gestimuleerd.

Ook is beschreven hoe zij bijdragen aan de sociale vaardigheden. De beroepskrachten ondersteunen kinderen om elkaar te helpen, samen opruimen en naar elkaar te luisteren. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door zelf het goede voorbeeld te geven en door aandacht te besteden aan andere culturen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat het kinderdagverblijf tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor minimaal 1 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Dit gebeurt tijdens het oudergesprek.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit gebeurt aan de hand van de observatiemethode 'Doen, Praten, Bewegen en Rekenen' voor kinderen van 0 - 4 jaar. Ouders ontvangen een overdrachtsformulier voor de basisschool zodra een kind naar school gaat. Verder is beschreven dat er kan worden doorverwezen naar passende instanties zoals het OKT of een logopedist.

Wennen en extra dagen

Het wenbeleid is 3 wenmomenten binnen het contract. Na 3 maanden wordt er met ouders een evaluatiegesprek over de wenperiode en de start van de opvang ingepland. Ook is er informatie opgenomen over het afnemen van extra dagen. Als de eigen groep vol is, kan een kind met schriftelijke toestemming van de ouder(s) in de andere stamgroep worden opgevangen.

Stamgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er zijn 2 stamgroepen waarin kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In de groep Ankers worden maximaal 9 kinderen opgevangen en in de groep masten worden maximaal 11 kinderen opgevangen. Op termijn zal er 1 stamgroep met kinderen van 0 tot 2 jaar zijn en 1 stamgroep met kinderen van 2 tot 4 jaar. In de opstartfase is alleen de groep Ankers open.

Activiteiten buiten de stamgroep

De kinderen kunnen activiteiten zoals buiten spelen en uitstapjes buiten de eigen stamgroep doen. Ook kunnen de kinderen een activiteit doen in de andere stamgroepsruimte. In het beleid staat beschreven hoe dit gebeurt.

Inzet van personeel

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. De gangbare personeelsdiensten voor de opstartfase zijn in het beleidsplan opgenomen. De locatie zal in 1e instantie geopend zijn van maandag tot en met donderdag. Dagelijks worden 2 beroepskrachten ingezet waarvoor diensten en pauzes zijn beschreven.

Verder is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit gebeurt aan de randen van de dag en tijdens pauzes. De pedagogische afwegingen die hierbij gelden zijn dat

de beroepskrachten rekening houden met flesvoedingen en de slaaptijden van de kinderen. Ook is beschreven hoe op tijden dat kan worden afgeweken, de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Zo worden dan bijvoorbeeld activiteiten aan tafel aangeboden en is de groepsruimte opgeruimd zodat de beroepskracht overzicht kan houden. Ook kan ervoor gekozen worden om een filmpje aan te zetten, rustige muziek op te zetten of een yoga-activiteit te organiseren.

Inzet niet-gekwalificeerd personeel

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren. Er wordt onderscheid gemaakt tussen bol-stagiairs en bbl-studenten én taken van niveau 1 en 2 en niveau 3 en 4. De begeleiding bestaat uit begeleidingsgesprekken en het beoordelen van de praktijk.

Afwezigheid vaste beroepskrachten

In het beleidsplan is beschreven welke stappen worden genomen als een vaste beroepskracht afwezig is. Er wordt eerst gekeken of een andere vaste beroepskracht extra kan werken. Er kan een invalkracht worden ingezet die al eerder op de locatie heeft gewerkt of de eigenaar kan invallen. Ook is beschreven dat een stagiair vanaf het 2e leerjaar kan worden ingezet als vervangend vast gezicht. Stagiairs mogen niet als vervangend vast gezicht worden aangewezen. In de praktijk zal dit leiden tot een overtreding. Verder staat in het pedagogisch beleid beschreven hoe een vervangend vast gezicht op de hoogte wordt gebracht van het dagritme en persoonlijke eigenschappen van de kinderen. Zo staan in Bitcare alle kindgegevens. Ten slotte hangt er in de keuken een overzicht van allergieën en is er een beddenschema.

Uitvoering pedagogisch beleid

Chubby Cheeks kinderopvang zorgt ervoor dat beroepskrachten het pedagogisch beleid kennen en uitvoeren. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin staat hoe de eigenaar hiervoor gaat zorgen en wat de verantwoordelijkheden zijn. Voor nieuwe beroepskrachten is er een inwerkprogramma. Er is een inwerkperiode van 3 dagen. Iedere dag worden verschillende onderwerpen besproken onder andere over het pedagogisch beleidsplan. Hiervoor is per dag een checklist. De nieuwe beroepskracht krijgt een buddy aangewezen die het proces begeleidt. Vooraf krijgen nieuwe beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan en moeten dit lezen. Onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan worden besproken tijdens de maandelijkse vergaderingen. Hiervoor is een jaarplanning opgesteld. Ook krijgen de beroepskrachten coaching voor de uitvoering van het beleid. Op het digitale platform E-wise kunnen de beroepskrachten cursussen volgen onder andere over onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan. Ook worden thema-implementatiebijeenkomsten georganiseerd waarin beroepskrachten getoetst worden over hun kennis van onder andere het pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan is digitaal in te zien op de locatie.

De eigenaar is ervoor verantwoordelijk dat het pedagogisch beleidsplan wordt uitgevoerd. Ook is op iedere locatie een assistent-leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. Op deze locatie is nog geen assistent-leidinggevende. De eigenaar vervult deze taak. In de toekomst wil de eigenaar een assistent-leidinggevende aanstellen. De eigenaar is er ook verantwoordelijk voor dat het beleid actueel is. De beleidsmedewerker van het extern adviesbureau past het beleid aan. Ze verklaart tijdens het inspectiebezoek dat ieder kwartaal wordt gekeken of er iets gewijzigd is waarna het beleid wordt aangepast. Dit kan ook tussendoor. Via WhatsApp worden beroepskrachten geïnformeerd over beleidswijzigingen en deze worden besproken in de eerstvolgende vergadering.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie 2.0 oktober 2025, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch beleidsplan versie 2.1 november 2025, ontvangen op 15 december 2025
- Pedagogisch beleidsplan versie 2.2. december 2025, ontvangen op 23 december 2025
- Telefoongesprek met de eigenaar en de administratief medewerker op 22 december 2025
- Gesprek met de eigenaar, administratief medewerker en beleidsmedewerker van het extern adviesbureau op 28 november 2025
- Inwerkprogramma nieuwe beroepskracht, ontvangen op 21 december 2025
- Werkrooster, ontvangen op 21 november en 2 december 2025
- Personeelshandboek versie 1.4, ontvangen op 2 december 2025
- Organisatiestructuur, ontvangen op 2 december 2025
- Plan van aanpak, ontvangen bij de aanvraag
- Formulier opvang tweede stamgroep, ontvangen op 21 november 2025
- Werkrooster opstartfase en volledige bezetting, ontvangen op 15 december 2025

Personeel en groepen

Het team bestaat uit de eigenaar, 2 vaste beroepskrachten en 2 vaste zzp'ers. Vanaf februari 2025 zullen er nog 2 beroepskrachten in dienst treden.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Chubby Cheeks Kinderopvang aan de Admiraal de Ruijterweg 58H in Amsterdam is onderdeel van eenmanszaak Andrea Taylor. Deze houder is al geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De volgende personen die zullen worden ingezet op de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang:

- eigenaar
- administratief medewerker
- 2 beroepskrachten
- 2 vaste zzp'ers
- pedagogisch coach
- pedagogisch beleidsmedewerker.

De eigenaar is verantwoordelijk voor het inschrijven en koppelen van medewerkers in het Personenregister Kinderopvang. De administratief medewerker kan de taak van koppelen van medewerkers ook uitvoeren. Chubby Cheeks hanteert het beleid dat medewerkers pas starten met de werkzaamheden als zij met een geldige verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Onder andere in het personeelsbeleid staat beschreven dat medewerkers pas starten met de inwerkperiode als ze zijn gekoppeld aan de houder. Redelijkerwijs zal aan de voorwaarden van het Personenregister kinderopvang worden voldaan.

Opleidingseisen

De eigenaar, 2 beroepskrachten en 2 zzp'ers die bij het kinderdagverblijf gaan werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Ook hebben zij allemaal aanvullende babyscholing gevolgd.

Ook de externe pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

In groep Ankers worden maximaal 9 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. In groep Masten worden maximaal 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de opstartfase is alleen groep Ankers geopend. Er zijn 2 beroepskrachten. Ook zijn er 2 vaste zzp'ers en kan de eigenaar worden ingezet als beroepskracht. Vanaf februari 2025 zijn er nog 2 beroepskrachten die in dienst zullen treden. De zzp'ers worden dan alleen ingezet bij ziekte, vakantie of verlof. Er zijn genoeg beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de opstartfase is de locatie geopend van maandag tot en met donderdag. Er werken iedere dag 2 beroepskrachten. De werktijden zijn van 7.30 tot 17.30 uur of van 8.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren om de beurt een half uur tussen 13.30 en 14.30 uur.

Op dinsdag en donderdag kan er, indien nodig, een groepshulp als ze volwassene aanwezig zijn. Ook is de eigenaar iedere dag beschikbaar om aanwezig te zijn op de locatie. Ze kan tussen 7.30 en 18.30 uur worden ingezet als ze volwassene. De eigenaar is op maandag, woensdag en vrijdag ook beschikbaar om de beroepskracht op de locatie aan de Van Woustraat te vervangen tijdens pauzes of aan het einde van de werkdag.

Bij een volledige bezetting werken er 3 beroepskrachten in de groep Ankers en 2 beroepskrachten in de groep Masten. De werktijden zijn van 7.30 tot 17.30 en van 8.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren tussen 13.00 en 14.30 uur om de beurt 30 minuten.

Als er 2 beroepskrachten worden ingezet, pauzeren zij op de locatie. Zo is altijd minimaal de helft van het aantal beroepskrachten aanwezig als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden over het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Registratie

De eigenaar verklaart gebruik te maken van Bit-care als registratiesysteem voor de kinderen. De organisatie is bekend met dit systeem en gebruikt dit ook op de andere locatie.

Achterwacht

3 personen: de eigenaar, administratief medewerker en 1 beroepskracht zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De contactgegevens van de achterwachten hangen op de locatie.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

In de opstartfase werken er nog geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding op de locatie. De houder hanteert het beleid dat er stagiairs en beroepskrachten in opleiding kunnen worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Chubby Cheeks Kinderopvang huurt extern een pedagogisch beleidsmedewerker en coach in.

Chubby Cheeks Kinderopvang heeft voor beide locaties uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moeten worden ingezet voor 2025. Voor de locatie aan deze locatie is een schatting gemaakt per december 2025. Per januari 2026 wordt een nieuwe urenberekening gemaakt.

De eigenaar verklaart dat beroepskrachten in de opstartfase gecoacht zullen worden bij de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. In het plan van aanpak staat hierover dat de coach ondersteunt door beleidsthema's toe te lichten, samen situaties uit de praktijk te bespreken en te helpen bij het vertalen van beleid naar dagelijks handelen. Hierin staat ook dat de beleidsmedewerker in januari 2025 op de groep komt om de beroepskrachten te observeren. Op basis van de observaties wordt een plan van aanpak opgesteld.

In het coachplan staat hoe de coaching wordt vormgegeven. Er zijn verschillende coachvormen zoals themacoaching, coaching on the job, gesprekken en een kwaliteitsmeting. Dit document is via Bitcare voor ouders in te zien. Beroepskrachten ontvangen de coachingsuren per e-mail verklaart de eigenaar op 22 december 2025.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in De Ankers worden maximaal 9 kinderen van 0- 4 jaar opgevangen;
- in De Masten worden maximaal 11 kinderen van 0 - 4 jaar opgevangen.

De eigenaar is van plan om met 1 stamgroep, de Ankers, te starten.

Informatie aan ouders

Voordat een kind start horen ouders welke beroepskrachten op het kinderdagverblijf werken.

Vaste gezichten en mentor

De eigenaar verklaart in een telefoongesprek op 22 december 2025 dat 2 vaste beroepskrachten in de opstartfase zijn aangesteld als vast gezicht. Beiden werken 4 dagen op de locatie. Zij zijn ook de mentor van de kinderen. Per februari 2026 treden 2 nieuwe beroepskrachten in dienst. Het kan zijn dat zij dan vast gezicht of mentor worden. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 december 2025
- Landelijk Register Kinderopvang, gecontroleerd op 10 december 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD en ontvangen op 2 december 2025
- Pedagogisch beleidsplan versie 2.0 oktober 2025, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch beleidsplan versie 2.1 november 2025, ontvangen op 15 december 2025
- Pedagogisch beleidsplan versie 2.2 december 2025, ontvangen op 23 december 2025
- Gesprek met de eigenaar, administratief medewerker en beleidsmedewerker van het extern adviesbureau op 28

november 2025

- Werkrooster, ontvangen op 21 november en 2 december 2025
- Overzicht werkzame personen, ontvangen op 21 november 2025
- Vaststelling coachings- en beleidsuren, ontvangen op 21 november en 15 december 2025
- Coachplan, ontvangen op 15 december 2025
- Telefoongesprek met de eigenaar en de administratief medewerker op 22 en 23 december 2025
- Werkrooster opstartfase en volledige bezetting, ontvangen op 15 december 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie aan de Admiraal de Ruijterweg 58H is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In 1e instantie voldeed het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet volledig aan de voorwaarden. De locatiespecifieke maatregelen over het binnenmilieu waren niet voldoende concreet.

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid geboden het beleid aan te passen.

Op 2 december 2025 heeft de toezichthouder een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen. Dit beleid is beoordeeld.

Risico's en maatregelen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Binnenmilieu

De afspraken over het binnenmilieu staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid was eerst onvoldoende concreet. Het is daarom aangepast. In het beleid staat dat er mechanische ventilatie is. Dit is een zelfregulerend systeem dat zichzelf automatisch instelt. Als er extra ventilatie nodig is, kunnen beroepskrachten het systeem handmatig verhogen waarbij stand 1 de laagste stand is, en stand 3 de hoogste stand. Er staat ook dat de beroepskracht met de vroege dienst bij binnenkomst de mechanische ventilatie op stand 3 zet. Andere ventilatie-/luchtmogelijkheden zijn het openen van ramen of deuren. In het beleid staan afspraken over temperatuur in de groepsruimtes en de slaapkamers. Ook zijn er afspraken over CO₂-waarden. De eigenaar verklaart dat in alle groepsruimtes en de slaapkamers meters zijn die de temperatuur en CO₂-waarde meten.

Letsel door vallen

Omdat het pand verdeeld is over verschillende bouwlagen, zijn er in het pand meerdere trappen. Zo wordt de groepsruimte van de Masten in 2 delen opgesplitst door een trap en is de groepsruimte van de Ankers via de hal en een trap bereikbaar. De buitenruimte is ook alleen met trappen te bereiken. In het beleidsplan is het risico op letsel door vallen, zoals van een trap, opgenomen als een groot risico en worden maatregelen beschreven om dit risico te voorkomen. Er zijn veiligheidshokjes geplaatst bij de trappen en kinderen mogen alleen onder begeleiding op en van de trap af lopen. Ook zijn er regels voor de trap: 'we houden de leuning vast, we kijken vooruit en we duwen of trekken niet aan elkaar'. Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen lopen, gaan op hun knieën omhoog en op hun billen omlaag.

4-ogenprincipe

De afspraken over het 4-ogenprincipe staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er staan verschillende maatregelen om het 4-ogenprincipe te waarborgen. Zo staat er dat collega's door het pand lopen, de houder regelmatig onaangekondigd en aangekondigd op de locatie is en er cameratoezicht is. De camerabeelden worden structureel bekeken als een beroepskracht aan het begin en einde van de dag alleen staat. Ook staat er dat op de momenten dat er 1 beroepskracht nodig is om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio, ernaar gestreefd wordt altijd een 2e volwassene in te zetten. Dit kan een beroepskracht zijn, maar ook een groepshulp.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Minimaal 1 keer per jaar wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door de eigenaar. Zodra beleid is aangepast kunnen beroepskrachten dit in een digitale omgeving lezen. Ook worden beroepskrachten geïnformeerd als het beleid is aangepast. Iedere 6 weken wordt een teamvergadering georganiseerd. Tijdens de vergadering wordt beleid geïnventariseerd, geëvalueerd en geactualiseerd. De te bespreken onderwerpen zijn opgenomen in een jaarplanning. Ook wordt aandacht besteed aan de jaarlijkse evacuatie-oefening en ongevallenregistratie. Op basis van de feedback kan het beleid worden aangepast door de beleidsmedewerker van het adviesbureau. Dit gebeurt altijd in overleg met de houder. De eigenaar legt het aangepaste beleid voor aan ouders en bespreekt wijzigingen met beroepskrachten. In de eerstvolgende vergadering worden de wijzigingen besproken en geëvalueerd. Vanaf dit punt begint de cyclus weer opnieuw.

Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en

de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. De 2 beroepskrachten, de eigenaar en 1 vaste zzp'er hebben een geldig EHBO-certificaat. De houder hanteert het beleid dat alle beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat.

Uitvoering pedagogisch beleid

Chubby Cheeks kinderopvang zorgt ervoor dat beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en uitvoeren. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin staat hoe de eigenaar hiervoor gaat zorgen en wat de verantwoordelijkheden zijn.

Voor nieuwe beroepskrachten is er een inwerkprogramma. Er is een inwerkperiode van 3 dagen. Iedere dag worden verschillende onderwerpen besproken onder andere over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hiervoor is per dag een checklist. De nieuwe beroepskracht krijgt een buddy aangewezen die het proces begeleidt. Vooraf krijgen nieuwe beroepskrachten het beleid en moeten dit lezen. Onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken tijdens de maandelijkse vergaderingen. Hiervoor is een jaarplanning opgesteld. Het beleidsplan is digitaal in te zien op de locatie.

De eigenaar is ervoor verantwoordelijk dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd. Ook is op iedere locatie een assistent-leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. Op deze locatie is nog geen assistent-leidinggevende. De eigenaar vervult deze taak. In de toekomst wil de eigenaar een assistent-leidinggevende aanstellen. De eigenaar is er ook verantwoordelijk voor dat het beleid actueel is. De beleidsmedewerker van het extern adviesbureau past het beleid aan. De beleidsmedewerker verklaart tijdens het inspectiebezoek dat wordt gekeken of er iets gewijzigd is en dan kan het beleid worden aangepast. Dit kan ook tussendoor. Via Whatsapp worden beroepskrachten geïnformeerd over beleidswijzigingen en deze worden besproken in de eerstvolgende vergadering.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. De eigenaar is aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis van de meldcode door hier aandacht aan te besteden tijdens vergaderingen. Ook is de meldcode onderdeel van het inwerktraject. De eigenaar verklaart dat de meldcode-applicatie op de mobiele telefoon is geïnstalleerd. Tot slot kunnen de beroepskrachten trainingen of cursussen over de meldcode volgen via E-wise.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens vergaderingen. Het afwegingskader hangt op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Chubby Cheeks Admiraal De Ruijterweg versie 2.1, ontvangen op 2 december 2025
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Chubby Cheeks Admiraal De Ruijterweg versie 2.0, ontvangen bij de aanvraag
- Werkrooster opstartfase en volledige bezetting, ontvangen op 15 december 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, al in bezit van de GGD en ontvangen op 2 en 19 december 2025
- Chubby Cheeks Kinderopvang - Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang versie 1.2, ontvangen op 22 november 2025
- Telefoongesprek met de eigenaar en de administratief medewerker op 22 december 2025
- Gesprek met de eigenaar, administratief medewerker en beleidsmedewerker van het extern adviesbureau op 28 november 2025
- Inwerkprogramma nieuwe beroepskracht, ontvangen op 21 december 2025
- Personeelshandboek versie 1.4, ontvangen op 2 december 2025
- Organisatiestructuur, ontvangen op 2 december 2025
- Plan van aanpak, ontvangen bij de aanvraag

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Het kindercentrum bestaat uit verschillende bouwlagen en maakt gebruik van de volgende verblijfsruimten:

- de Masten: (begane grond 58.3) heeft met 13,3 m² en (de verhoging 58.5) met 33,0 m² in totaal 46,3 m² gebruiksoppervlakte. Dit is genoeg binnenspeelruimte is voor maximaal 11 kinderen;
- de Ankers (souterrain: 58.4) heeft 32,2 m² gebruiksoppervlakte. Dit is genoeg binnenspeelruimte voor maximaal 9 kinderen.

De omgevingsvergunning is aangevraagd voor maximaal 26 personen. Dit betekent dat maximaal 26 personen tegelijkertijd in het pand aanwezig mogen zijn. Bij een volledige bezetting van 20 kinderen mogen er 6 beroepskrachten worden ingezet. Er moet rekening gehouden worden met inzet van personeel en de aanwezigheid van bijvoorbeeld stagiairs, beroepskrachten in opleiding, de pedagogisch coach, de groepshulp en de eigenaar.

Inrichting binnenruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepsruimtes zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. Er zijn onder andere een speelgoedkeuken met spulletjes, boeken, bouw materiaal, knuffels en een activiteiten wandbord. In iedere groepsruimte zijn genoeg stoelen en tafels. Ook is er in iedere groepsruimte gelegenheid om kinderen te verschonen en handen te wassen. In de groep Masten is een keuken waar de maaltijden voor de kinderen kunnen worden bereid. Ook in de groep Ankers is een keukenblok. De eigenaar heeft inklapbare hekjes gekocht om de keukens af te schermen. Met de eigenaar is besproken dat er dan minder oppervlakte binnenspeelruimte beschikbaar is.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf zijn 2 slaapkamers. In de slaapkamer op de begane grond zijn 6 slaappleatsen. In de slaapkamer in het souterrain zijn ook 6 slaappleatsen. In totaal zijn er 12 slaappleatsen beschikbaar voor de opvang van 20 kinderen. De eigenaar verklaart dat er bij toename van het aantal kinderen bedden zullen worden besteld zodat er voor ieder kind een slaappleat is.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf heeft een aangrenzende buitenspeelruimte die via een buitentrap vanaf de bovenste bouwlaag of via het souterrain via een kleine binnentrap bereikbaar is. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 179,4 m². Dit is genoeg voor opvang van 20 kinderen.

De buitenruimte zal worden gedeeld met het kindercentrum dat de houder wil starten op het adres Admiraal de Ruijterweg 60H. Hier wil de eigenaar maximaal 10 kinderen opvangen. De buitenruimte heeft genoeg oppervlakte voor in totaal 30 kinderen.

In de tuin is een speelhuisje met glijbaan en een zandbak. Er is een klein stukje kunstgras met balken eromheen dat kan worden gebruikt voor de jongste kinderen. De eigenaar en administratief medewerker verklaren dat er een schaduwdoek zal komen. Er zal verschillend los speel materiaal zijn zoals ballen en loopfietsen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek op 28 november 2025
- Plattegrond Admiraal de Ruijterweg 58-60 Amsterdam, 24 december 2020, ontvangen bij de aanvraag
- Gebruiksvergunning, besluit 19 augustus 2022, ontvangen bij de aanvraag
- Aanvraagformulier gebruiksvergunning, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de eigenaar en administratief medewerker op 28 november 2025
- Reactie adres contract, ontvangen op 15 december 2025
- Getekende huurovereenkomst, ontvangen op 21 november 2025

Informatie

De houder informeert ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleid, het intakegesprek, het ouderportaal, Whatsapp en nieuwsbrieven. Het pedagogisch beleid is te downloaden via de website. Verder is al het beleid beschikbaar via het ouderportaal.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders worden hier tijdens de intake over geïnformeerd.

Inspectierapport op website

De houder voert het beleid dat het meest recente inspectierapport op de website wordt geplaatst.

In dit onderzoek blijkt dat op de website een inspectierapport van de andere locatie aan de Van Woustraat 227H op de website is geplaatst. Dit is niet het meest recente inspectierapport.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 11 juni 2025 bij de locatie Chubby Cheeks aan de Van Woustraat 227H is deze overtreding ook geconstateerd. De eigenaar heeft toen een herstelaanbod gekregen om de overtreding te beëindigen. De overtreding was beëindigd, maar er zijn geen maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de overtreding ook in de toekomst niet nogmaals wordt begaan. De houder had het laatste inspectierapport op de website geplaatst, maar inmiddels is er weer een nieuw inspectierapport, namelijk een nader onderzoeksrapport van 3 september 2025. Dit rapport is niet op de website geplaatst.

De eigenaar heeft in dit onderzoek de gelegenheid gekregen om aan te tonen welke maatregelen hij neemt om ervoor te zorgen dat de overtreding in de toekomst niet opnieuw wordt begaan. Op 15 december 2025 zijn er maatregelen toegestuurd. De eigenaar laat weten dat er een fout is gemaakt. Het rapport van het nader onderzoek van 3 september 2025 is wel naar de websitebeheerder gestuurd om te worden geplaatst. Het rapport is echter niet correct gepubliceerd, en dit is niet door de eigenaar gecontroleerd.

De eigenaar heeft de werkwijze aangepast. Als de eigenaar een nieuw inspectierapport ontvangt, wordt dit direct naar de websitebeheerder gestuurd. Binnen 2 dagen controleert de eigenaar of het rapport daadwerkelijk online staat. Als dit niet of niet correct is gebeurd, neemt de eigenaar direct contact op met de websitebeheerder met het verzoek om het rapport met urgentie te publiceren. De administratief medewerker ziet erop toe dat deze werkwijze wordt nageleefd.

Bij het bekijken van de website op 18 december 2025 blijkt dat het meest recente rapport, namelijk het rapport van het nader onderzoek van 3 september 2025, op de website staat.

Met de genomen maatregelen is voldoende aangetoond dat redelijkerwijs wordt voldaan aan de voorwaarde dat het meest recente inspectierapport op de website staat.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De eigenaar is de klachtenfunctionaris.

De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht door hier in nieuwsbrieven over te informeren. De klachtenregeling is voor ouders in te zien in het ouderportaal. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.chubbycheeks.nl, bekeken op 8, 10 en 18 december 2025
- Klachtenregeling versie 3.0 juni 2025, ontvangen op 21 november 2025
- Nieuwsbrief, ontvangen op 21 november 2025
- Landelijk Register Kinderopvang, gecontroleerd op 10 december 2025
- Maatregelen inspectierapport website, ontvangen op 15 december 2025
- Gesprek met de eigenaar, administratief medewerker en beleidsmedewerker van het extern adviesbureau op 28 november 2025

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
 - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
 - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de

emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de

beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke

maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Chubby Cheeks Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000062595571
Website	:	https://www.chubbycheekskinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Andrea Taylor
KvK-nummer	:	61434671

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	23-12-2025
Zienswijze houder	:	29-12-2025
Vaststellen inspectierapport	:	29-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte toezichthouder,

Hartelijk dank voor uw grondige inspectie en de positieve feedback over Chubby Cheeks Kinderopvang. We zijn blij te horen dat de doorgevoerde verbeteringen en het nieuwe pedagogisch beleid de basis vormen voor een veilige en stimulerende omgeving voor de kinderen.

Uw erkenning van onze inspanningen om aan de kwaliteitseisen te voldoen, wordt zeer gewaardeerd. We blijven ons inzetten voor continue verbetering en om een vertrouwde plek te bieden waar kinderen kunnen groeien en zich ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,
Andrea Taylor
Chubby Cheeks Kinderopvang