



Inspectierapport

Chubby Cheeks Kinderopvang (KDV)

Van Woustraat 227 H
1074 AR Amsterdam

Registratienummer: 564504233

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 11-06-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 29-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf februari 2024. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie

Chubby Cheeks aan de Van Woustraat 227 H is de 1e locatie van de houder, een eenmanszaak, in Amsterdam. De houder heeft voorheen een locatie in Leiden en Hillegom gehad. Ook is nog een locatie geregistreerd in het naastgelegen pand aan de Van Woustraat 225 H. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat in dit pand een kapsalon geopend is. Het achterste gedeelte van dit pand wordt nog gebruikt als opslag, wasruimte en pauzeruimte voor het personeel van het kinderdagverblijf. Met de eigenaar is besproken dat deze locatie wordt uitgeschreven. Gelijktijdig met dit onderzoek zijn 2 aanvragen voor locaties aan de Admiraal de Ruijterweg gedaan.

Verantwoordelijkheden

De eigenaar is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. De eigenaar is leidinggevende, zorgt voor het contact met de ouders, de kindplanning, personeelsbezetting en de werving en selectie van nieuw personeel. Ook verzorgt de eigenaar een gedeelte van de coaching en begeleiding van medewerkers en zij is aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Het schrijven van beleid en de coaching doet de eigenaar samen met een extern pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Sinds begin 2025 is hiervoor een nieuw adviesbureau aangesteld. Ook zijn de eigenaar, de directeur en een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van het adviesbureau, vertrouwenspersoon voor de organisatie. De partner van de eigenaar is aangesteld als administratief medewerker. Ten slotte is 1 beroepskracht aan de Van Woustraat 227H aangesteld als assistent leidinggevende.

De eigenaar kan naast bovengenoemde taken ook worden ingezet als beroepskracht.

Historie

Sinds de opening van de locatie in februari 2024 zijn bij de 2 uitgevoerde inspectieonderzoeken overtredingen geconstateerd. Hierdoor zijn zorgen over de bedrijfsvoering en aansturing van de organisatie. Overtredingen worden niet gedegen in behandeling genomen waardoor ze vaak niet worden beëindigd. Verder blijkt dat eigenaar door omstandigheden de afgelopen tijd weinig aanwezig is geweest. Dit maakt de opvang kwetsbaar.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd aan de Van Woustraat 227 H. De locatie bestaat uit 1 verticale groep met maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar. Wegens het aantal slaapplekken worden er maximaal 8 kinderen onder de 3 jaar opgevangen. Op de locatie werken 2 beroepskrachten. Beide beroepskrachten zijn na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 13 augustus 2024 in dienst getreden bij de organisatie. Ook zijn er 2 stagiairs Helpende & Welzijn. De beroepskrachten werken op 2 dagen samen. Op de overige dagen werken beroepskrachten van 7.30 tot 18.30 uur alleen. Tijdens het laatste nader onderzoek van 26 februari 2025 verklaren eigenaar en beroepskracht dat de eigenaar tijdens pauzes langskomt ter vervanging. Dit is door persoonlijke omstandigheden de laatste periode niet gebeurd.

Dit onderzoek

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn 2 overtredingen met betrekking tot de administratie van het werkrooster en het inzichtelijk maken van het inspectierapport voor ouders geconstateerd. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gekregen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met betrekking tot het inzichtelijk maken van het inspectierapport en de administratie van werkroosters overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen zijn beëindigd. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Chubby Cheeks Kinderopvang aan de van Woustraat 227H is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien.

Emotionele veiligheid

In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit doen zij onder andere door vaste rituelen en regels die ervoor moeten zorgen dat kinderen zich zeker voelen. Ook worden kinderen bij binnenkomst begroet met hun naam en wordt er oogcontact gemaakt zodat ze zich gezien voelen.

Persoonlijke competenties

In het beleid is beschreven dat de beroepskrachten kinderen helpen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties. Zo wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door veel met kinderen te praten, rollenspellen te spelen, te zingen en boekjes voor te lezen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door muziek te maken, te dansen en te knutselen. De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door fietsen, een parcours, knippen en rijgen. Ten slotte wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd door te puzzelen en denkspelletjes te doen. In het beleid is aandacht voor welke gebieden bij iedere leeftijdscategorie worden gestimuleerd.

Sociale competenties

De sociale competenties worden gestimuleerd door samen op te ruimen en kinderen te leren om elkaar te helpen met bijvoorbeeld een jas aandoen. Baby's worden met elkaar in contact gebracht door ze samen in de box te leggen of naast elkaar in een wippen te zetten.

Overdracht van normen en waarden

Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door zelf het goede voorbeeld te geven en kinderen aan te leren naar elkaar te luisteren en beleefd te zijn. Ook wordt er aandacht besteed aan andere culturen, door te spelen met poppen met verschillende huidskleuren en te praten over feesten die andere culturen hebben.

Mentorschap, observeren, signaleren en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan staat dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. De mentor voert jaarlijks een gesprek met ouders en is het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders. Minimaal 1 keer per jaar observeert de mentor de kinderen met de observatiemethode 'Doen, Praten, Bewegen en Rekenen' voor kinderen van 0 - 4 jaar. Ouders ontvangen een overdrachtsformulier voor de basisschool zodra een kind naar school gaat. Verder is beschreven dat er kan worden doorverwezen naar passende instanties zoals het OKT of een logopedist.

Stamgroep: werkwijze, wennen, extra dagen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Bij het kinderdagverblijf worden maximaal 10 kinderen opgevangen waarvan er in verband met het aantal bedden op de locatie, maximaal 8 onder de 3 jaar zijn. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Beschreven is dat er maximaal 3 uur per dag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en binnen welk tijdsbestek dit kan gebeuren. Ook is de inzet van personeel per dag en zijn de bijbehorende diensten beschreven. Hierbij is beschreven dat het voorkomt dat beroepskrachten worden ingezet van 7.30 - 18.30 uur zonder pauze. Dit is in strijd met Arbowetgeving.

Ook is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen hoe de wenperiode verloopt. Binnen het contract worden 3 wenmomenten ingepland. Na 3 maanden wordt er met ouders een evaluatiegesprek over de wenperiode en start van de opvang ingepland. Ook is er informatie opgenomen over het afnemen van extra dagen en ruildagen.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleid is duidelijk beschreven welke pedagogische afwegingen beroepskrachten maken om te kiezen op welk moment zij met pauze gaan. De beroepskrachten houden daarbij rekening met flesvoedingen en de slaaptijden van de kinderen. Ook is beschreven hoe de houder op tijden dat kan worden afgeweken, de emotionele

veiligheid waarborgt. Zo worden dan bijvoorbeeld activiteiten aan tafel aangeboden zodat de beroepskracht overzicht kan houden en dan is de groepsruimte opgeruimd. Ook kan ervoor gekozen worden om een filmpje aan te zetten, rustige muziek op te zetten of een yoga-activiteit te organiseren.

Vaste gezichten

Het pedagogisch beleidsplan heeft een beschrijving van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd als er wordt afgeweken van de verplichting dat er per dag ten minste 1 vaste beroepskracht aanwezig moet zijn in de stamgroep. De houder houdt er met het toekennen van verlof rekening mee dat er nog genoeg vaste gezichten werken. Bij afwezigheid van een vast gezicht door ziekte of verlof worden eerst andere vaste beroepskrachten gevraagd of zij extra kunnen werken. De eigenaar kan zelf ook als beroepskracht worden ingezet.

Ook is beschreven dat stagiairs tijdens ziekte en verlof kunnen worden ingezet. Stagiairs mogen niet als vervangend vast gezicht worden aangewezen. In de praktijk zal dit leiden tot een overtreding. In het pedagogisch beleid staat verder beschreven hoe een niet-vast gezicht op de hoogte wordt gebracht van het dagritme en persoonlijke eigenschappen van de kinderen. Zo staan in Bitcare alle kindgegevens. Ten slotte is er in de keuken een overzicht van allergieën en is er een beddenschema.

Stagiairs, vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding

In het pedagogisch beleid is beschreven dat er stagiairs en beroepskrachten in opleiding kunnen worden ingezet. De taken die stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers mogen uitvoeren en hoe ze hierbij worden begeleid zijn beschreven in het beleid. Bij de locatie worden 2 stagiairs Helpende Zorg & Welzijn ingezet. De stagiairs zijn altijd boventallig aanwezig.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid werken door hier onder andere tijdens vergaderingen aandacht aan te besteden. Ook worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden gecoacht.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht waarborgt de emotionele veiligheid door beschikbaar te zijn voor de kinderen en zich sensitief op te stellen.

Tijdens het bezoek gaan 2 kinderen naar bed. Beide kinderen moeten hard huilen in de slaapkamer en het lukt ze niet om in slaap te komen. De beroepskracht haalt de kinderen uit de slaapkamer en stelt ze gerust door tegen ze te praten en ze bij zich te houden. De beroepskracht kent de kinderen goed en legt aan de toezichthouder uit waardoor het ze niet lukt om te slapen.

Ook zit de beroepskracht op de grond bij de kinderen. Hierdoor is de beroepskracht toegankelijk en zoeken de kinderen haar op als zij hier behoefte aan hebben.

Persoonlijke competenties

De persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat er met thema's wordt gewerkt. Iedere 3 à 4 weken staat er een ander thema centraal. Ten tijde van het inspectiebezoek is het thema "Boerderij". Er worden activiteiten georganiseerd die hierbij aansluiten. In de groepsruimte hangen knutselwerkjes van kippen die zijn beplakt met veren. Ook is er een thematafel op kindhoogte waarop een boerderij met boerderijdieren staat. De beroepskracht vertelt dat de kinderen als uitstapje naar de kinderboerderij zijn geweest. Later in de week zal er nog een knutselwerk gemaakt worden. Ten slotte zijn er plaatjes van dieren op de boerderij geplastificeerd. De beroepskrachten maken kinderen bekend met de dieren en spelen hier onder andere memorie mee. Bovenstaande activiteiten stimuleren onder andere de taalontwikkeling, motoriek en creativiteit.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Chubby Cheeks Kinderopvang (locatie van Woustraat 227H), versie 1.6 maart 2025, al in het bezit van de GGD
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met eigenaar op 13 juni 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten, 2 stagiairs en de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Zij zijn na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 13 augustus 2024 gestart bij het kinderdagverblijf.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Degenen die werken met 0-jarigen hebben aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over 2 nieuwe beroepskrachten en de eigenaar die kan worden ingezet als beroepskracht.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 12 mei tot en met 11 juni 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Ook gebeurt dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Achterwacht

Voor de locatie zijn meerdere mensen de achterwacht. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting. De achterwachten en hun telefoonnummers hangen op de locatie.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er zijn 2 stagiairs die de opleiding Helpende Zorg & Welzijn volgen. Zij zijn alleen boventallig aanwezig.

Administratie

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen onvoldoende aan dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Het personeelsrooster komt niet overeen met wat de beroepskracht verklaart. Uit het toegestuurde werkrooster blijkt dat de eigenaar vanaf 26 mei tot en met 11 juni 2025 op de dagen dat de locatie geopend is, van 12.00 - 15.00 uur is ingepland. Ook staat op het whiteboard in de groepsruimte dat de eigenaar tussen 12.00 - 15.00 uur de pauzes overneemt. De eigenaar was op de dag van het inspectiebezoek niet aanwezig tussen 13.15 en 14.15 uur. Ook verklaart de beroepskracht dat de eigenaar de afgelopen periode door omstandigheden minder aanwezig is geweest. In de week van het inspectiebezoek zou zij 5 minuten langs zijn geweest. De periode hiervoor was ze ongeveer 2 keer per week aanwezig. De eigenaar komt altijd onaangekondigd langs en blijft dan ongeveer 10 minuten om te kijken of alles in orde is. Ook komt zij af en toe langs tijdens openen en sluiten zodat zij ouders ook ziet. Verder verklaart de beroepskracht dat zij regelmatig dagen werkt zonder te pauzeren. Wanneer en of er wordt gepauzeerd blijkt niet uit de toegestuurde werkroosters.

Conclusie:

Uit de werkroosters blijkt niet wat in de onderzochte periode van 19 mei tot en met 11 juni 2025 de daadwerkelijke inzet van personeel is geweest. Zo was de eigenaar niet aanwezig tijdens het inspectiebezoek terwijl dit wel zo op het

toegestuurde werkrooster staat. Ook blijkt uit verklaringen van de beroepskracht dat de eigenaar niet dagelijks aanwezig is en zij hierdoor regelmatig niet pauzeert. Dit blijkt niet uit de toegestuurde werkroosters.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. Voor het herstelaanbod is de houder gevraagd om door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten (inclusief pauzetijden) en presentielijsten van kinderen aan te tonen dat wordt voldaan aan beroepskracht-kindratio en eventuele afwijking hiervan. Dit is gevraagd voor de periode van 2 tot en met 15 juli 2025.

Verder moet de houder aantonen hoe voor personeel per dag inzichtelijk is wat de personele planning is en hoe zij weten wanneer de eigenaar aanwezig is voor de vervanging van een pauze of aan het begin of einde van de dag.

Reactie eigenaar:

In 1e instantie heeft de eigenaar in een reactie laten weten dat in het programma Bitcare het rooster en de planning staat. Ook kunnen de medewerkers op de groep zien op welke dag en tijd zij zijn ingepland. Verder is er een groepschat op WhatsApp voor medewerkers en stagiairs. Er zijn meerdere foto's van beeldschermen en screenshots gestuurd met WhatsApp-gesprekken en gedeeltes van werkroosters. Onduidelijk is waarom dit is toegestuurd. Ook is het basisrooster voor 2025 geüpload.

Op 16 juli 2025 is een plan van aanpak en zijn de werkroosters en presentielijsten van 2 tot en met 15 juli 2025 toegestuurd. In het plan van aanpak is beschreven hoe beroepskrachten inzicht hebben in hun werkrooster. De eigenaar controleert de werkroosters wekelijks. Als medewerkers alleen staan, houden zij in principe geen pauze. Mochten zij dit wel willen dat moet dit minimaal een dag van te voren aan de eigenaar worden doorgegeven. De eigenaar is dagelijks beschikbaar om langs te komen op de locatie als dit nodig is.

Uit de toegestuurde werkroosters en presentielijsten van kinderen blijkt wat de daadwerkelijke inzet van beroepskrachten is geweest en hoe is voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De houder heeft door middel van een overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van de kinderen aangetoond hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Ook is aangetoond hoe werkroosters inzichtelijk zijn.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 lid 4 art 7a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit de verantwoording van de coaching en gesprekken met de eigenaar en beroepskracht blijkt dat er in 2024 is gecoacht.

Chubby Cheeks Kinderopvang heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en FTE dat in dienst is op 1 januari 2025. In de berekening is opgenomen dat bij beide locaties aan de Van Woustraat op 1 januari 2024 1 FTE in dienst is. Uit gesprekken blijkt dat de locatie aan van Woustraat 227H nooit geopend is. Coaching moet ingezet worden conform het aantal FTE dat per locatie in dienst is. Wel is coaching voor 2 FTE ruimschoots voldoende voor het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Informatie aan ouders

Voordat een kind start horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. In de groep hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen ouders dan wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste

beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft een werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit niet voorgekomen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 19 juni 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 17 juni 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 17 en 27 juni 2025
- Pedagogisch beleidsplan Chubby Cheeks Kinderopvang (locatie van Woustraat 227H), versie 1.6 maart 2025, al in het bezit van de GGD
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met eigenaar op 13 juni 2025
- Verantwoording Ambities 2024 Beleidswerk en Coaching Chubby Cheeks Kinderopvang Locatie Van Woustraat 225 en 227, versie 2.0, ontvangen op 1 juli 2025
- Presentielijsten, periode 12 mei tot en met 11 juni 2025, ontvangen op 1 juli 2025
- Werkrooster, periode 12 mei tot en met 11 juni 2025, ontvangen op 1 juli 2025
- Foto Rooster van woustraat/planning medewerkers app/personeels app, ontvangen op 11 juli 2025
- Vast personeelrooster 2025, ontvangen op 11 juli 2025
- Foto's planning 7 tot en met 10 juli 2025, ontvangen op 11 juli 2025
- Screenshots whatsapp, ontvangen op 11 juli 2025
- Toelichting bij documenten, ontvangen op 11 juli 2025
- Personeelrooster 2 tot en met 15 juli 2025, ontvangen op 16 juli 2025
- Werkrooster 2 tot en met 15 juli 2025, ontvangen op 16 juli 2025
- Herstelaanbod Chubby Cheeks Kinderopvang Naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek op 11-06-2025, ontvangen op 16 juli 2025

Veiligheid en gezondheid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven in een nader onderzoek dat tegelijkertijd met de onderzoek is uitgevoerd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie aan de van Woustraat 227H is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Minimaal 1 keer per jaar wordt door de eigenaar een risico-inventarisatie uitgevoerd. Zodra beleid is aangepast, kunnen beroepskrachten dit in een digitale omgeving lezen. Ook worden beroepskrachten geïnformeerd over dat beleid is aangepast. Iedere 6 weken wordt een teamvergadering georganiseerd. Tijdens de vergadering wordt beleid geïnventariseerd, geëvalueerd en geactualiseerd. De te bespreken onderwerpen zijn opgenomen in een jaarplanning. Ook wordt aandacht besteed aan de jaarlijkse evacuatie-oefening en ongevallen registratie. Op basis van de feedback kan het beleid worden aangepast door de beleidsmedewerker van het adviesbureau. Dit gebeurt altijd in overleg met de houder. De houder legt het aangepaste beleid voor aan ouders en bespreekt wijzigingen met beroepskrachten. De eerstvolgende vergadering worden de wijzigingen besproken en geëvalueerd. Vanaf dit punt begint de cyclus weer opnieuw.

Achterwacht en inzichtelijkheid beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is. Op de locatie hangt een lijst met namen en telefoonnummers.

Ook staat in het beleid beschreven waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is voor ouders in te zien via het ouderportaal. Bij veranderingen in het beleid ontvangen ouders een melding via het ouderportaal. Medewerkers kunnen het beleid via het groepsportaal inzien.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft januari 2024 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het oude model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De Brancheorganisatie Kinderopvang heeft in mei 2024 het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' aangepast. Hierin is onder andere concreter de meld-, overleg- en aangifteplicht beschreven. De inhoud van de meldcode voldoet wel aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis door hier aandacht aan te besteden tijdens vergaderingen. Ook hangt de meldcode op de locatie.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. De beroepskracht vertelt dat hier aandacht aan wordt besteed tijdens vergaderingen. Ook hangt informatie de meld-, overleg en aangifteplicht in de groepsruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Chubby Cheeks Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018 vastgesteld op januari 2024, ontvangen op 17 juni 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 17 en 18 juni 2025
- Beleid Veiligheid en Gezondheid Chubby Cheeks Kinderopvang, versie 2.2 april 2025, ontvangen bij de zienswijze op het voornemen last onder dwangsom
- Zienswijze voornemen last onder dwangsom van 15 april 2025

-Telefoongesprek met de eigenaar op 13 juni 2025

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimte heeft volgens de plattegrond die in het bezit is van de GGD een oppervlakte van 41,5 m², dit is genoeg ruimte voor de opvang van 10 kinderen. In de groepsruimte is een verschoonmeubel met wastafel erbij en een grote tafel waaraan de kinderen kunnen eten en spelen. Aan de groepsruimte is een klein keukenblok verbonden waar eten kan worden klaargemaakt.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er is een huishoek, een bouwhoek en een bank waarop kan worden gelezen. Verder is er voldoende speelgoed zoals auto's, Duplo en knutselmateriaal. Voor de jongste kinderen is er een grondbbox en een hoge box.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond die in het bezit is van de GGD een oppervlakte van 51 m². Dit is genoeg buitenspeelruimte voor de opvang van 10 kinderen.

In de buitenruimte is een speelhuisje met een verhoging waar kinderen kunnen spelen. Ook is er een zandbak. Er is genoeg los speelmateriaal zoals fietsjes, steppen, ballen en spullen voor de zandbak.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf is een slaapkamer met 8 slaapplaatsen. In het pedagogisch beleid is opgenomen dat er in verband met het aantal slaapplaatsen maximaal 8 kinderen onder de 3 jaar worden opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Plattegrond Van Woustraat 227, te Amsterdam van 14 mei 2011, in het bezit van de GGD
- Plattegrond Chubby Cheeks 2 januari 2024, al in het bezit van de GGD
- Jaarlijks inspectieonderzoek van 13 augustus 2024
- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan Chubby Cheeks Kinderopvang (locatie van Woustraat 227H), versie 1.6 maart 2025, al in het bezit van de GGD

Informatie

Informatie pedagogisch beleid

De houder informeert ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleid, het intakegesprek en nieuwsbrieven. Het pedagogisch beleid is te downloaden via de website. Ook is al het beleid beschikbaar via het ouderportaal.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders worden hier tijdens de intake over geïnformeerd.

Inspectierapport

De houder heeft op de website beschreven dat er een link is naar alle inspectierapporten van de houder. Op de website is alleen een link geplaatst naar een voormalige locatie van de houder in Hillegom. Het inspectierapport van deze locatie is niet vindbaar op de website.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. In het plan van aanpak is beschreven dat alle ouders en medewerkers per e-mail het laatste inspectierapport hebben ontvangen. Ook is het inspectierapport op de website geplaatst. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder vraagt bijvoorbeeld nieuwe ouders tijdens de intake en doet oproepen via de nieuwsbrieven. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door ouders te informeren en om advies te vragen via het ouderportaal.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder sinds 14 januari 2020 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleid kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenverslag

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.chubbycheekskinderopvang.nl, geraadpleegd op 13 juni en 15 juli 2025
- Chubby Cheeks Kinderopvang Pedagogisch beleidsplan Amsterdam, versie 1.6 maart 2025, gedownload via de website op 13 juni 2025
- Interne Klachtenregeling Kinderopvang, versie 2.1 2 januari 2024, al in het bezit van de GGD
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 13 juni 2025
- Telefoongesprek met de eigenaar op 13 juni 2025
- Herstelaanbod Chubby Cheeks Kinderopvang Naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek op 11-06-2025, ontvangen op 16 juli 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar

kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit

kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met

signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Chubby Cheeks Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000057564078
Website	:	https://chubbycheekskinderopvang.nl/
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Andrea Taylor
KvK-nummer	:	61434671

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	22-07-2025
Zienswijze houder	:	29-07-2025
Vaststellen inspectierapport	:	29-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	20-08-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 28 juli 2025

Betreft: Zienswijze op het GGD-rapport van juni 2025 van Chubby Cheeks Kinderopvang

Geachte GGD,

Hierbij willen wij onze zienswijze geven op het recent ontvangen rapport van juni 2025 voor Chubby Cheeks Kinderopvang. Wij nemen de opmerkingen zeer serieus en willen graag toelichten hoe wij onze kinderopvang runnen en welke stappen wij hebben genomen om aan de gestelde eisen te voldoen.

Allereerst betreft het de overtreding met betrekking tot het onderdeel Administratie bij Personeel en groepen. Wat betreft de roosterplanning; gedurende de afgelopen jaren hebben wij altijd een duidelijke en georganiseerde roosterplanning gehanteerd. Alle medewerkers hebben toegang tot de Humanwave-app voor personeelsadministratie, salaris en verlof, alsook de Bitcare-app in hun privé mobiel staan en ook in de tablet op de groep waar zij hun rooster en de bijbehorende kinderen kunnen inzien. Deze informatie is ook beschikbaar op de groep. Medewerkers kunnen eenvoudig hun dagen ruilen via de app. Ouders hebben toegang tot hun eigen Ouder Bitcare-app, waarin zij informatie, documenten, mededelingen, protocollen, facturen en nieuwsbrieven kunnen vinden, evenals de planning van hun kinderen.

Gedurende de inspectie was de houder niet aanwezig, echter bestrijden we dat de houder alleen voor 5 minuten de locatie bezoekt. Zoals ook aangetoond in het herstelaanbod neemt de houder in overleg pauzes over van de medewerker bij ratio 1 en opent of sluit de houder met regelmaat om de ouders te kunnen zien en medewerkers te ontlasten. Dit alles is als bewijs naar de GGD gestuurd, het is jammer dat in het rapport wordt aangegeven dat wij niet voldoen aan de eis.

Wij stellen als Chubby Cheeks Kinderopvang waarde aan juiste communicatie en werkvoorwaarden voor een gezonde en veilige opvang voor kinderen en medewerkers.

Als tweede willen wij opmerken dat onder Inspectierapport bij Ouderrecht, ons laatste rapport altijd toegankelijk is op onze website. We erkennen de opmerking van de inspecteur dat de informatie beter vindbaar moet zijn en hebben al stappen ondernomen om dit te verbeteren. Betreffende opmerking is na herstelaanbod ook door de GGD als voldaan afgehandeld.

Tensloten willen wij aangeven dat de personeel-ratio inzet ten alle tijden voldoet aan de wettelijke eisen conform www.1ratio.nl. Bij ratio 1 staat er 1 beroepskracht en bij ratio 2 staan er 2 beroepskrachten. Wanneer een beroepskracht alleen staat hebben wij altijd een BBL/BOL stagiaire bij de beroepskracht staan, zodat de verantwoordelijkheden niet alleen bij één persoon ligt. Het is onjuist om te stellen dat er de hele dag slechts één persoon aanwezig is.

Daarnaast hanteren wij het vierogenprincipe en maken gebruik van camera's in de groep voor extra veiligheid. We begrijpen dat er bovenwettelijke eisen zijn in Amsterdam om de veiligheid op het hoogste niveau te waarborgen. Daarom hebben we in overleg met de GGD een groepshulp in dienst genomen om te helpen wanneer de ratio 1 beroepskracht betreft. Deze groepshulp werkt samen met de beroepskracht, waardoor de veiligheid en zorg voor de kinderen is verhoogd.

Wij hopen dat deze zienswijze verduidelijking biedt en zien uit naar een constructieve samenwerking om de kwaliteit van onze kinderopvang verder te verbeteren.

Met vriendelijke groet,

Andrea Taylor
Directrice
Chubby Cheeks Kinderopvang.